



Tímto zněním se ruší se JŘ z 1.1.2012 – nové znění schváleno OZ dne 14.12.2022

ČLÁNEK 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

ČLÁNEK 2

Pravomoci zastupitelstva

- (1) Zastupitelstvo rozhoduje zásadně v samostatné působnosti, a to ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, příp. dalšími zákony.
- (2) Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

ČLÁNEK 3

Svolání zastupitelstva

- (1) Zastupitelstvo se schází jedenkrát za tři týdny podle předem stanoveného plánu.
- (2) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
- (3) Zasedání zastupitelstva se koná v zasedací místnosti Obecního úřadu (dále jen OÚ) vždy od 18 hod.
- (4) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
- (5) Starosta svolá mimořádné zasedání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení zastupitelstva k projednání naléhavých záležitostí. Dále může svolat zasedání ke slavnostním příležitostem.

ČLÁNEK 4

Příprava zasedání zastupitelstva

- (1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta podle navrženého programu na základě bodů nutných k projednání.
- (2) Návrhy, zprávy, rozborů a jiné materiály určené pro zasedání zastupitelstva se předkládají starostovi k zařazení do programu.
- (3) Pro zařazení svých stanovisek, návrhů a jiných materiálů na program zasedání zastupitelstva předkládají výbory a komise zastupitelstva starostovi obce pouze název materiálu, jméno jeho předkladatele a náplň



materiálu k projednání. Starosta materiály výboru nebo komise zapracuje do návrhu programu připravovaného zasedání zastupitelstva bez projednání.

(4) Materiály určené pro jednání zastupitelstva se předkládají písemně, nebo ústně. Všechny materiály, které starosta obce zařadil do návrhu programu zasedání zastupitelstva včetně materiálů výborů nebo komisí, a které mají být zpracovány v písemné podobě, se předkládají prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva.

(5) Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva starosta, u materiálů předkládaných výbory předseda výboru, u materiálů předkládaných komisí předseda komise a v průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování.

(6) Písemně zpracované materiály se členům zastupitelstva doručí buď osobně nebo elektronicky.

ČLÁNEK 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

(1) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, jinak jsou povinni se, zpravidla písemně, omluvit starostovi s uvedením důvodu.

(2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

(3) V případě tří po sobě jdoucích neomluvených nepřítomností zastupitele na zasedání zastupitelstva může zastupitelstvo usnesením rozhodnout o nevyplacení odměny zastupitele.

ČLÁNEK 6

Program zasedání zastupitelstva

(1) Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho zastupitelé, výbory, komise, popř. další osoby, které o to zastupitelstvo požádá, popř. výjimečně je určí starosta při přípravě programu zastupitelstva.

(2) Program zasedání zastupitelstva navrhuje starosta.

(3) Předkladatel materiálu může materiál stáhnout z návrhu programu zasedání zastupitelstva, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem zastupitelstva.

(4) Návrh programu zasedání je zastupitelstvu předkládán ke schválení v úvodu zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou navrhnout změny navrženého programu (doplnění nebo vypuštění bodů, změny pořadí projednávání bodů). O programu zasedání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním a na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu.

(5) Po schválení programu zasedání může člen zastupitelstva navrhnout zařazení nového bodu programu pouze v případě, že předcházející bod byl ukončen hlasováním o usnesení. O zařazení nového bodu v průběhu zasedání rozhodne zastupitelstvo.



ČLÁNEK 7

Průběh zasedání zastupitelstva

Zahájení zasedání

- (1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta.
- (2) Z jednání zastupitelstva se pořizuje úřední zvukový záznam, který slouží jako podklad pro tvorbu zápisu a bude zničen po konání nejbližšího následujícího zasedání zastupitelstva, které je příslušné k vypořádání připomínek k zápisu.
- (3) Zasedání zastupitelstva zahajuje starosta (předsedající). Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva ukončí starosta (předsedající) zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání.
- (4) Starosta (předsedající) řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, vyhláší přestávku, ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- (5) V zahajovací části zasedání zastupitelstva starosta (předsedající) konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu. Dále předloží návrh na určení dvou členů zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Oznámí, kdo bude zápis pořizovat.
- (6) Návrhová komise se nezřizuje, Návrhy na změnu nebo úpravy přijatých usnesení a návrhy nových usnesení dávají přímo zúčastnění zastupitelé.
- (7) Ověřovatelé zápisu osvědčí ověření zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva svým podpisem na originálu zápisu. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním na svém nejbližším zasedání.
- (8) Pokud jsou k projednávané problematice předložena samostatná stanoviska výboru nebo komise, udělí starosta (předsedající) zástupci výboru nebo komise slovo ještě před zahájením rozpravy (diskuse).

Rozprava (diskuse)

- (9) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky nebo písemně u starosty (předsedajícího). Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud starosta (předsedající) neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva stanoven konec rozpravy. Vystoupení v rozpravě nemůže být delší než 5 minut. Vystupující může požádat o prodloužení doby trvání vystoupení. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně.
- (10) Starosta (předsedající) udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávané problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí starosta (předsedající) také slovo zaměstnanci obce, zástupci výboru a/nebo komise, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila.
- (11) Po vystoupení přihlášených dle odst. 9 udělí starosta (předsedající) slovo přihlášeným občanům obce, kteří dosáhli věku 18 let, a fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost (dále jen občan obce), aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávané věci nebo se vyjádřit k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý rok. Jejich vystoupení je časově omezeno 5 minutami – po této době jim starosta (předsedající) odejme slovo.



(12) Zúčastní-li se zasedání zastupitelstva člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, a požádá-li o slovo, musí mu být vždy uděleno.

(13) Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.

(14) Bez ohledu na pořadí přihlášení do rozpravy musí být uděleno slovo také tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo právních předpisů.

(15) V rozpravě smí vystoupit jen ten, komu starosta (předsedající) udělil slovo.

(16) Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.

(17) Zastupitelstvo se může usnést na omezení rozpravy k projednávanému bodu, to je omezení počtu vystoupení, přičemž omezení nemůže být menší než dvě k téže věci.

(18) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Přestávka v jednání

(19) Nejpozději po 3 hodinách souvislého jednání zastupitelstva starosta (předsedající) vyhlásí přestávku trvající alespoň 20 minut.

ČLÁNEK 8

Příprava usnesení zastupitelstva

(1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zprávy, rozborů, projednávaných návrhů a z rozpravy členů zastupitelstva. Návrhy usnesení připravuje zapisovatel v časové a věcné souvislosti s přípravou zpráv, ekonomických rozborů a jiných materiálů.

(2) Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v návrhu usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

ČLÁNEK 9

Usnesení zastupitelstva, hlasování

(1) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.

(2) Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání, vzniká hlasováním.

(3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné působnosti obce, stanoví-li tak zákon, starostovi a jiným členům zastupitelstva, výborům, komisím, obecnímu úřadu, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila.

(4) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

(5) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta (předsedající).

(6) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta (předsedající) hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňující návrhy musí být předány předsedajícímu vždy písemně.



Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.

(7) O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.

(8) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

(9) V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.

(10) Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. V případě nejednotného hlasování jsou v zápisu uvedeni zastupitelé jmenovitě.

(11) Před zahájením hlasování starosta (předsedající) oznámí, o čem se bude hlasovat.

(12) Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.

(13) Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.

(14) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

(15) Seznam materiálů, které zastupitelstvo projednalo, ale nehlasovalo, se v zápisu označí „OZ bere na vědomí“.

ČLÁNEK 10

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

(1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů, předsedy komisí, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila a požadovat od zaměstnanců obce obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce.

(2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

(3) Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise.

ČLÁNEK 11

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

(1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Starosta (předsedající) rušitele jednání upozorní, aby od svého jednání upustil.

(2) Překročí-li řečník stanovený časový limit (čl. 7 odst. 9 a 11), může mu starosta (předsedající) odejmout slovo.



ČLÁNEK 12

Ukončení zasedání zastupitelstva

- (1) Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- (2) Pokud nedojde ke schválení programu zasedání, zastupitelstvo projedná pouze body, jejichž projednání ukládá zákon (námitky proti zápisu, neslučitelnost funkcí u člena zastupitelstva aj.) a starosta (předsedající) prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené.
- (3) Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajícím programu.

ČLÁNEK 13

Vydávání obecně závazných vyhlášek obce

- (1) Obecně závazné vyhlášky obce (dále jen vyhlášky) vydává obec v samostatné působnosti, jejich vydávání je vyhrazeno zastupitelstvu obce.
- (2) Obec se při vydávání vyhlášek řídí zákonem.
- (3) Vyhlášky vydává zastupitelstvo vždy usnesením.
- (4) Vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.
- (5) Podmínkou platnosti vyhlášek je jejich vyhlášení. Vyhlášení se provede tak, že se schválená vyhláška vyvěsí na úřední desce obce po dobu 15 dnů.
- (6) Vyhlášky musí být každému přístupny na obecním úřadu.
- (7) Vyhlášku lze změnit nebo zrušit opět jen vyhláškou.

ČLÁNEK 14

Pracovní skupiny

Zastupitelstvo může pro přípravu odborných stanovisek a expertiz zřídit pracovní skupiny složené z členů zastupitelstva a odborníků – nečlenů zastupitelstva. Činnost pracovní skupiny končí splněním úkolu, pro který byla zřízena.

ČLÁNEK 15

Organizačně technické záležitosti

- (1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad.
- (2) Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
- (4) V zápisu se uvádí:
 - a) den a místo zasedání,



- b) hodina zahájení a ukončení,
- c) jména určených ověřovatelů zápisu,
- d) počet přítomných členů zastupitelstva,
- e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
- f) schválený pořad jednání,
- g) průběh rozpravy se jmény řečníků,
- h) průběh a výsledek hlasování,
- i) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu),
- j) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
- k) přijatá usnesení,
- l) jméno zapisovatelky,
- m) jména ověřovatelů
- n) datum pořízení zápisu.

(5) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určené ověřovatele. Zápis je uložen k nahlédnutí na obecním úřadu.

(6) Obecní úřad vydává usnesení přijatá na zasedání zastupitelstva v samostatném výtisku. Tento výtisk podepisuje starosta.

(7) Obecní úřad vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

(8) Obecní úřad vydává na základě žádosti výpisy z usnesení zastupitelstva.

ČLÁNEK 16

Zabezpečení a kontrola usnesení zastupitelstva

(1) Zastupitelstvo projedná na nejbližší schůzi organizační opatření k zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva.

(2) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí zastupitelstvo a informuje na následujícím zasedání zastupitelstvo.

ČLÁNEK 17

Další povinnosti členů zastupitelstva

(1) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo.



(2) Člen zastupitelstva, který je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů, je povinen při jednání zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

(3) Člen zastupitelstva nebo jeho náhradník, který byl v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. f) zákona o obcích ve znění pozdějších předpisů delegován jako zástupce obce na valnou hromadu obchodní společnosti, v níž má obec majetkovou účast:

- a) je oprávněn jednat na valné hromadě za obec v rámci zmocnění uděleného mu radou,
- b) podá bez zbytečného odkladu radě prostřednictvím obecního úřadu informaci o průběhu jednání valné hromady a přijatých rozhodnutích a předá radě zápis, popř. kopii zápisu z valné hromady.

ČLÁNEK 18

Další ustanovení

(1) Obecní úřad je oprávněn vést seznam členů zastupitelstva s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy a telefonního čísla do zaměstnání, příp. do místa bydliště; seznam slouží pouze pro potřebu členů zastupitelstva a vnitřní potřebu obecního úřadu.

(2) Obecní úřad je oprávněn na vyžádání jiných osob sdělovat tyto údaje o členech zastupitelstva:

- a) jméno, příjmení,
- b) věk,
- c) povolání,
- d) obec trvalého pobytu,
- e) členství v politické straně.

Další informace poskytuje obecní úřad pouze s písemným souhlasem člena zastupitelstva.

(3) Obecní úřad přijímá pro členy zastupitelstva písemnosti a zajišťuje jejich doručení adresátovi.

ČLÁNEK 19

Postavení výboru

(1) Zastupitelstvo zřizuje a zrušuje výbory v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 a násl. zákona o obcích ve znění pozdějších předpisů.

(2) Výbor je iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva.

(3) Náplň činnosti finančního výboru a kontrolního výboru stanoví § 119 zákona o obcích ve znění pozdějších předpisů, náplň činnosti osadního výboru stanoví § 121 zákona o obcích ve znění pozdějších předpisů. Ostatním výborům stanoví náplň činnosti a úkoly zastupitelstvo.

(4) Výbory jsou ze své činnosti odpovědný zastupitelstvu.



(5) Výbor se skládá z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva.

Výbor si ze svých členů může zvolit místopředsedu (místopředsedy).

(6) Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém výbor vyvíjí svoji činnost, vždy má však min. 3 členy. Počet členů výboru je vždy lichý.

(7) Funkce člena výboru zaniká:

a) ukončením hlasování ve druhý den voleb, popř. nových voleb do zastupitelstva obce,

b) okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva, že ze své funkce odstupuje,

c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům obce nebo předsedovi výboru,

d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen výboru oznámil na jednání výboru, že ze své funkce odstupuje; předseda výboru o této skutečnosti informuje nejbližší zasedání zastupitelstva obce,

e) úmrtím člena výboru,

f) odvoláním.

ČLÁNEK 20

Jednání výboru

(1) Výbor se schází podle potřeby.

(2) Výbor svolává předseda výboru a určuje místo, čas a pořad jednání výboru.

(3) Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové výboru, příp. obecní úřad.

(4) Jednání výboru je neveřejné.

(5) Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání výboru zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.

(6) Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.

(7) Jednání výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí výbor místopředseda, popř. i jiný člen výboru pověřený předsedou.

(8) V případě, že výbor provádí kontrolu, o provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec nebo výbor, jehož činnosti se kontrola týkala. Výbor následně předloží zápis zastupitelstvu; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

ČLÁNEK 21



Usnesení výboru a hlasování

- (1) Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (2) Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
- (3) Usnesení, stanoviska a závěry výboru vyžádané k materiálům zastupitelstva se uvádějí jako příloha materiálu, příp. jsou předsedou výboru sdělena na zasedání zastupitelstva.

ČLÁNEK 22

Výbor – jiná ustanovení

- (1) Výbory předkládají nejméně 1x za rok zastupitelstvu plán práce, a to zpravidla písemně.
- (2) Zastupitelstvo může vyhodnotit na svém jednání činnost a výsledky práce výboru. V takovém případě hlasuje o výsledku vyhodnocení a z toho vyplývajícím usnesení.
- (2) V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.
- (3) Písemnosti vyhotovené výbory se označují v záhlaví názvem obce, uvedením zastupitelstva a názvem výboru, který písemnost vyhotovil.

ČLÁNEK 23

Postavení komise

- (1) Starosta v obce, který vykonává dle § 99, odst. 2 pravomoci rady obce, zřizuje a zrušuje komise, které předkládají svá stanoviska a náměty starostovi.
- (2) Komise iniciativní orgán.
- (3) Náplň a plán činnosti komise předkládá předseda komise starostovi a zastupitelstvu.
- (4) Komise se skládá z předsedy a dalších členů, které určuje starosta. Předsedou komise je vždy člen zastupitelstva.
- (5) Komise si ze svých členů může zvolit místopředsedu (místopředsedy).
- (6) Počet členů komise stanoví starosta podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém komise vyvíjí svoji činnost, vždy má však min. 3 členy. Počet členů komise je vždy lichý.
- (7) Funkce člena komise zaniká:
 - a) ukončením hlasování ve druhý den voleb, popř. nových voleb do zastupitelstva obce,
 - b) okamžikem, ve kterém člen komise oznámí starostovi, že ze své funkce odstupuje,
 - c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena komise, a to dnem, který člen komise jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno starostovi nebo předsedovi komise,
 - d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen komise oznámil na jednání komise, že ze své funkce odstupuje; předseda komise o této skutečnosti informuje nejbližší zasedání starostu a zastupitelstva obce,



- e) úmrtím člena komise,
- f) odvoláním.

ČLÁNEK 24

Jednání komise

- (1) Komise se schází podle potřeby.
- (2) Komise svolává předseda komise a určuje místo, čas a pořad jednání komise.
- (3) Komise jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové komise, příp. obecní úřad.
- (4) Jednání komise je neveřejné.
- (5) Jednání komise se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Komise si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání komise zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání komise rozhodují jeho členové hlasováním.
- (6) Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání komise, oznámí předem předsedovi komise důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen komise nemůže za nepřítomného člena komise hlasovat.
- (7) Jednání komise řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí komisi jiný člen komise pověřený předsedou.
- (8) V případě, že komise provádí kontrolu, o provedené kontrole komise pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, připojí zjištění a návrhy dalšího postupu. Zápis podepisuje člen komise, který provedl kontrolu, a zaměstnanec nebo komise, jehož činnosti se kontrola týkala. Komise následně předloží zápis starostovi; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

ČLÁNEK 25

Usnesení komise a hlasování

- (1) Komise je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (2) Usnesení komise je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina všech členů komise.
- (3) Usnesení, stanoviska a závěry komise vyžádané k materiálům zastupitelstva se uvádějí jako příloha materiálu, příp. jsou předsedou komise sdělena na zasedání zastupitelstva.

ČLÁNEK 26

Komise – jiná ustanovení

- (1) Komise předkládají nejméně 1x za rok zastupitelstvu plán práce, a to zpravidla písemně.
- (2) Starosta může vyhodnotit na jednání zastupitelstva a výsledky práce komise. V takovém případě hlasuje o výsledku vyhodnocení a z toho vyplývajícím usnesení zastupitelstva.



(2) V zájmu úspěšného plnění společných úkolů komise vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou komise jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.

(3) Písemnosti vyhotovené komisemi se označují v záhlaví názvem obce a názvem komise, který písemnost vyhotovil.

ČLÁNEK 27

Závěrečná ustanovení

(1) Tento Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti 1.1.2012

(2) Platnost a účinnosti tohoto Jednacího řádu končí dnem usnesení zastupitelstva o jeho zrušení.

(3) Starosta obce a zastupitelstvo mohou v případě potřeby zjednodušit postupy ustanovení tohoto Jednacího řádu, např. v případě nadbytečnosti, apod., avšak pouze při splnění zákonných povinností dle zákona o obcích.

Obec Svinařov 14.12.2022

Jaroslav Pružinec v.r.

starosta obce